



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES BÂTIMENTS ET RESSOURCES RECRUTE UN RESPONSABLE DE L'UNITÉ CONSTRUCTION (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux

Référence : DBR/responsable.unite.construction

La direction des Bâtiments et Ressources a pour mission de rénover, de réhabiliter et d'entretenir les bâtiments publics de la ville.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service Administratif et Budget, vous êtes responsable de l'unité Construction et pilotez la gestion comptable et budgétaire des opérations de maîtrise d'ouvrage déléguée et des opérations lourdes de maîtrise d'ouvrage interne.

Vos activités :

- Assurer l'encadrement des agents de l'unité Construction,
- Assurer la suppléance du chef de service en cas d'absence,
- Préparer et suivre le budget du service de la maîtrise d'ouvrage et des opérations confiées au SPL,
- Participer à la rédaction des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée,
- Assurer la gestion et le contrôle des marchés publics du secteur,
- Vérifier et assurer la gestion budgétaire et comptable des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée,
- Assurer le contrôle de la cohérence des conventions, marchés, devis et factures,
- Elaborer et gérer les outils de suivi,
- Rédiger en collaboration avec les techniciens et ingénieurs de la direction, des ordres de service, des certificats de paiement, des décomptes généraux et définitifs et de l'ensemble des documents correspondants destinés aux entreprises.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 2 en gestion comptable et budgétaire, vous justifiez d'une expérience réussie dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, vous avez le goût des chiffres et de la gestion comptable et budgétaire, et disposez d'une appétence pour les marchés publics. Vous avez une bonne connaissance des procédures et règles comptables et budgétaires, et des nomenclatures comptables.

Vous maîtrisez les procédures d'engagement, de liquidation, de mandatements comptables et du code des marchés publics. Vous maîtrisez également le cadre juridique et réglementaire de la commande publique et des procédures administratives du secteur.

Vous êtes à même de pouvoir piloter ou participer à l'élaboration du budget, et de suivre son exécution. Vous êtes en mesure de monter et gérer les marchés publics du secteur. Vous êtes à l'aise avec la conception et la gestion des tableaux de bord des activités financières.

Vous avez en outre des qualités rédactionnelles et managériales.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DBR/RESPONSABLE.UNITÉ.CONSTRUCTION (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.