



VILLE DE
**BOULOGNE-
BILLANCOURT**

PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DU CCAS RECRUTE UN ÉVALUATEUR GÉRONTOLOGIQUE PROFIL ASSISTANT SOCIAL (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs

Référence : CCAS/évaluateur.gérontologique.profil.assistant.social

La direction du CCAS anime et pilote l'action générale de prévention et de développement social dans la commune.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable du service des Personnes Âgées, vous êtes chargé d'accueillir, d'informer et d'orienter les personnes âgées et leur entourage. Vous évaluez et identifiez les besoins des personnes âgées à domicile selon leur perte ou non d'autonomie. Vous contribuez à la prévention de leur exclusion sociale. Vous recommandez et mettez en place un plan d'aide personnalisé.

Vos activités :

- Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage,
- Évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation multidimensionnelles médico-psycho-sociale en lien avec le reste de l'équipe),
- Recommander et mettre en place un plan d'aide personnalisé (incluant les dossiers d'aides financières nécessaires au maintien à domicile),
- Coordonner les acteurs concernés par le plan et assurer le relais partenarial,
- Tracer et rendre compte de ses actions via l'utilisation des outils informatiques métier en place,
- Participer aux réunions de concertations mensuelles,
- Participer à la mise en place d'actions collectives.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant social, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions similaires au sein d'un Centre Communal d'Action Sociale.

Compétences et qualités requises

- Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage,
- Évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation multidimensionnelles médico-psycho-sociale en lien avec le reste de l'équipe),
- Recommander et mettre en place un plan d'aide personnalisé (incluant les dossiers d'aides financières nécessaires au maintien à domicile),
- Coordonner les acteurs concernés par le plan et assurer le relais partenarial,
- Tracer et rendre compte de ses actions via l'utilisation des outils informatiques métier en place,
- Participer aux réunions de concertations mensuelles,
- Participer à la mise en place d'actions collectives.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- 92 rue Gabriel et Charles Voisin.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER



TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE
CCAS/ÉVALUATEUR.GÉRONTOLOGIQUE.PROFIL.ASSISTANT.SOCIAL (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE
LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.